**Zgłoszenie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 3 w Łazach  
na rok szkolny 2023/2024**

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE OSOBOWE DZIECKA | | | | | |
| Imię (imiona) |  | | | | |
| Nazwisko |  | | | | |
| PESEL (w przypadku braku nr PESEL seria i nr paszportu lub innego dowodu tożsamości) | | | |  | |
| data urodzenia |  | | miejsce urodzenia |  | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | | | |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | | miejscowość |  | |
| gmina |  | | powiat |  | |

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | |
| Imię |  | | Nazwisko |  | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | | miejscowość |  | |
| gmina |  | | powiat |  | |
| telefon kontaktowy  (jeżeli posiada) |  | | adres e-mail  (jeżeli posiada) |  | |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | |
| Imię |  | | Nazwisko |  | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | | miejscowość |  | |
| gmina |  | | powiat |  | |
| telefon kontaktowy  (jeżeli posiada) |  | | adres e-mail  (jeżeli posiada) |  | |

Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są zawiadomić o każdej zmianie, która dotyczy dziecka, tj. zmianie imion, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu zameldowania, zmianach w realizacji obowiązku szkolnego.

**DODATKOWE INFORMACJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Czy kandydat/ kandydatka będzie uczęszczać do świetlicy szkolnej? | TAK/NIE\* |
| Czy kandydat/kandydatka będzie korzystać z obiadów w szkole? | TAK/NIE\* |
| Czy kandydat/kandydatka posiada opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej? | TAK/NIE\* |
| Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych): |  |

**Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie\*\* o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.**

\*\* Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. **Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest publiczna szkoła podstawowa wskazana przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata we wniosku.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych szkoły.

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 133 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być uprawniony podmiot na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, do którego uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły, wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.

**Oświadczenie  
Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.**

...................................., dnia…………………. ……….………………………………………

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych